

POLITICA INTEGRATA

MOD-520

Organizzazione: Lazzaroni S.r.l.

Campo di applicazione: progettazione, gestione ed erogazione di Realizzazione e manutenzione di coperture. Esecuzione di interventi di bonifica e smaltimento di coperture e componenti in amianto. Installazione e manutenzione di sistemi di sicurezza.

Riferimenti: requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 45001:2023, legislazione cogente applicabile e altri requisiti sottoscritti dall'Organizzazione.

1.1.1 Premessa

Per assicurare la massima soddisfazione dei Clienti e, più in generale, di tutte le Parti Interessate, Lazzaroni adotta un **Sistema di Gestione Integrato (SGI)** che unisce Qualità e Salute e Sicurezza sul Lavoro, fondato su: **centralità del cliente e degli stakeholder, leadership, approccio per processi, pensiero basato sul rischio, partecipazione dei lavoratori e miglioramento continuo.**

Impegni della Direzione

1.1.2 Qualità (ISO 9001)

- Comprendere e soddisfare i requisiti di Clienti e Parti Interessate, migliorando stabilmente la **conformità di prodotti/servizi e la puntualità.**
- Gestire i processi con **indicatori**, obiettivi e riesami periodici, garantendo **risorse, competenze e infrastrutture** adeguate.
- Promuovere **fornitura e acquisti controllati**, qualificando e monitorando i fornitori critici.
- Utilizzare **RBT (risk-based thinking)** per prevenire non conformità, cogliere opportunità e ridurre le variabilità dei processi.

1.1.3 Salute e Sicurezza sul Lavoro (ISO 45001)

- **Proteggere la salute e la sicurezza** di lavoratori e terzi, **prevenendo infortuni e malattie professionali** e promuovendo il **benessere psicofisico.**
- **Eliminare i pericoli e ridurre i rischi di SSL** applicando la **gerarchia dei controlli** (eliminazione, sostituzione, controlli tecnici/organizzativi, DPI).
- **Rispetto dei requisiti legali** applicabili e di ogni altro requisito sottoscritto dall'Organizzazione.

POLITICA INTEGRATA

MOD-520

- **Consultazione e partecipazione dei lavoratori** e dei loro rappresentanti (RLS/RLST) su pericoli, valutazioni dei rischi, definizione di misure e obiettivi, cambiamenti organizzativi.
- **Gestione dei cambiamenti** (tecnologici, organizzativi e di contesto) con valutazione preventiva dei rischi/impatti.
- **Preparazione e risposta alle emergenze** con prove periodiche, analisi dei near-miss e azioni correttive tempestive.
- **Controllo di appaltatori e visitatori**: criteri di qualificazione, coordinamento delle attività, verifica di idoneità e autorizzazioni.
- Promozione di una **“giusta cultura”**: segnalazioni di quasi-infortuni/condizioni pericolose **non punitive**, orientate all'apprendimento.

Gli obiettivi sono formalizzati annualmente, comunicati a tutto il personale, **monitorati con KPI**, riesaminati dalla Direzione e supportati da **piani di miglioramento**.

Ruoli, responsabilità e risorse

- **Direzione**: definisce indirizzi, obiettivi e risorse; approva la Politica; verifica l'efficacia del SGI.
- **RSGI/Titolare del processo**: attuano e monitorano processi, rischi/opportunità, piani e KPI.
- **RSPP/MC** (ove previsto): supportano valutazioni dei rischi, sorveglianza sanitaria e misure di prevenzione.
- **Preposti**: vigilano sull'applicazione delle misure e sull'uso corretto dei DPI.
- **Lavoratori e RLS/RLST**: partecipano attivamente a consultazione, segnalazioni e definizione delle misure.
- **Fornitori/Appaltatori**: rispettano le prescrizioni contrattuali del SGI e di SSL.

Modalità di attuazione

- **Analisi del contesto** e delle parti interessate; **mappatura dei processi** con rischi e opportunità.
- **Pianificazione**: obiettivi, indicatori, programmi; piani di formazione e comunicazione.
- **Esecuzione e controllo**: procedure operative, gestione documentale, manutenzioni, verifiche ispettive interne.
- **Valutazione delle prestazioni**: monitoraggi, audit, indagini incidenti/quasi infortuni, **valutazione della conformità legale**.
- **Miglioramento**: azioni correttive e innovazioni tecnologiche/organizzative.

POLITICA INTEGRATA

MOD-520

Comunicazione e disponibilità

La Politica è **diffusa a tutto il personale**, resa disponibile alle Parti Interessate (bacheca/sito/fornitori), **riesaminata almeno annualmente** o in caso di significativi cambiamenti e **mantenuta aggiornata**.

Data firma approvazione: 03/03/2025

Firma Direzione Generale per approvazione:



