

THE RESERVE TO SERVE THE PARTY OF THE PARTY		
5.73	POLITICA INTEGRATA	MOD-520
- 207 1	LOCULOR HALFONNIN	141CD-320

Organizzazione: Lazzaroni S.r.l.

**Campo di applicazione:** progettazione, gestione ed erogazione di Realizzazione e manutenzione di coperture. Esecuzione di interventi di bonifica e smaltimento di coperture e componenti in amianto. Installazione e manutenzione di sistemi di sicurezza.

Riferimenti: requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 45001:2023, legislazione cogente applicabile e altri requisiti sottoscritti dall'Organizzazione.

#### 1.1.1 Premessa

Per assicurare la massima soddisfazione dei Clienti e, più in generale, di tutte le Parti Interessate, Lazzaroni adotta un Sistema di Gestione Integrato (SGI) che unisce Qualità e Salute e Sicurezza sul Lavoro, fondato su: centralità del cliente e degli stakeholder, leadership, approccio per processi, pensiero basato sul rischio, partecipazione dei lavoratori e miglioramento continuo.

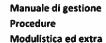
## Impegni della Direzione

#### 1.1.2 Qualità (ISO 9001)

- Comprendere e soddisfare i requisiti di Clienti e Parti Interessate, migliorando stabilmente la conformità di prodotti/servizi e la puntualità.
- Gestire i processi con indicatori, obiettivi e riesami periodici, garantendo risorse, competenze e infrastrutture adeguate.
- Promuovere fornitura e acquisti controllati, qualificando e monitorando i fornitori critici.
- Utilizzare RBT (risk-based thinking) per prevenire non conformità, cogliere opportunità e ridurre le variabilità dei processi.

#### 1.1.3 Salute e Sicurezza sul Lavoro (ISO 45001)

- Proteggere la salute e la sicurezza di lavoratori e terzi, prevenendo infortuni e malattie professionali e promuovendo il benessere psicofisico.
- Eliminare i pericoli e ridurre i rischi di SSL applicando la gerarchia dei controlli (eliminazione, sostituzione, controlli tecnici/organizzativi, DPI).
- Rispetto dei requisiti legali applicabili e di ogni altro requisito sottoscritto dall'Organizzazione.





POLITICA INTEGRATA	MOD-520

- Consultazione e partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti (RLS/RLST) su pericoli, valutazioni dei rischi, definizione di misure e obiettivi, cambiamenti organizzativi.
- **Gestione dei cambiamenti** (tecnologici, organizzativi e di contesto) con valutazione preventiva dei rischi/impatti.
- **Preparazione e risposta alle emergenze** con prove periodiche, analisi dei near-miss e azioni correttive tempestive.
- Controllo di appaltatori e visitatori: criteri di qualificazione, coordinamento delle attività, verifica di idoneità e autorizzazioni.
- Promozione di una "giusta cultura": segnalazioni di quasi-infortuni/condizioni pericolose non punitive, orientate all'apprendimento.

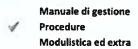
Gli obiettivi sono formalizzati annualmente, comunicati a tutto il personale, monitorati con KPI, riesaminati dalla Direzione e supportati da piani di miglioramento.

# Ruoli, responsabilità e risorse

- Direzione: definisce indirizzi, obiettivi e risorse; approva la Politica; verifica l'efficacia del SGI.
- RSGI/Titolare del processo: attuano e monitorano processi, rischi/opportunità, piani e KPI.
- RSPP/MC (ove previsto): supportano valutazioni dei rischi, sorveglianza sanitaria e misure di prevenzione.
- Preposti: vigilano sull'applicazione delle misure e sull'uso corretto dei DPI.
- Lavoratori e RLS/RLST: partecipano attivamente a consultazione, segnalazioni e definizione delle misure.
- Fornitori/Appaltatori: rispettano le prescrizioni contrattuali del SGI e di SSL.

## Modalità di attuazione

- Analisi del contesto e delle parti interessate; mappatura dei processi con rischi e opportunità.
- Pianificazione: obiettivi, indicatori, programmi; piani di formazione e comunicazione.
- **Esecuzione e controllo**: procedure operative, gestione documentale, manutenzioni, verifiche ispettive interne.
- Valutazione delle prestazioni: monitoraggi, audit, indagini incidenti/quasi infortuni, valutazione della conformità legale.
- Miglioramento: azioni correttive e innovazioni tecnologiche/organizzative.



**POLITICA INTEGRATA MOD-520** 

# Comunicazione e disponibilità

La Politica è diffusa a tutto il personale, resa disponibile alle Parti Interessate (bacheca/sito/fornitori), riesaminata almeno annualmente o in caso di significativi cambiamenti e mantenuta aggiornata.

Data firma approvazione: 03/03/2025

Firma Direzione Generale per approvazione: \_

Edizione

